



<http://paideia.uprrp.edu>

Directrices y guías

La Junta de la *Revista* adoptó incorporar a su página electrónica las siguientes directrices y guías, que acompañarán las próximas convocatorias. El proceso de ponderar la organización, registro y someter para lectura los artículos toma tiempo, y más cuando no se cumplen con requisitos básicos y sencillos. En el ánimo de no desestimar trabajos sometidos, hacemos algunos ajustes. Sin embargo, nos percatamos de que siendo detalles básicos de presentación de artículos académicos para publicar, no podemos seguir haciendo los mismos. Le solicitamos siga con atención lo que aquí se expone.

1. Someta su texto con el número de copias solicitado, si así lo especifica la convocatoria. No incorpore al texto o artículo, en versión WORD compatible, referencias al autor o autores en ninguna página o pie de página. Asegúrese de que la página o texto en que se le solicita nombre de autor o autores, área de estudio y concentración; profesión, teléfono, dirección postal y electrónica quede separada y no como parte del texto. Evaluamos la posibilidad de no solicitar copia en papel, pero al momento dado los limitados recursos es necesario para aligerar el trámite de la primera fase de evaluación.
2. El texto de la versión electrónica debe cumplir con enviar como documento separado la información de los autores o autor y el propio texto.
3. Coteje que sigue las normas de APA, y eso incluye la enumeración adecuada de las páginas del documento, tablas, diagramas e ilustraciones.
4. No use encabezados en las páginas, que no sea el título del artículo, ni aluda al autor por medio de iniciales o en el propio texto. Sin embargo, no olvide poner el título de su artículo en la primera página del texto. Recuerde que el proceso de evaluación es “ciego” y no puede haber indicio del autor o autores.
5. Utilice el tamaño y letra que establece la convocatoria. No adorne el texto o artículo con cambio de letras, marcos o diseños. Siga fielmente las normas de APA y del idioma español si somete en ese idioma, y las del inglés si somete en ese idioma.
6. Utilice un lenguaje profesional y no coloquial. Es necesario un vocabulario variado, claro, para que un lector que no esté familiarizado con su tema pueda comprender lo que usted quiere comunicar. No suponga que lo entenderán todos los lectores. Atienda mediante su redacción la posibilidad de llegar a una audiencia mayor en su área.

7. Los títulos deben ir en minúscula y mayúsculas, según las reglas del idioma español. Coteje el uso de abreviaturas, uso de mayúsculas y minúsculas en los títulos y apartados. Puede recurrir a la página electrónica de la Real Academia Española (RAE).
8. Coteje que incorpora correctamente, tanto en las referencias como en el propio artículo, TODOS los autores que cita o se apoya.
9. Asegúrese de que su voz como autor se distingue de los que utiliza para apoyarse o presentar la revisión del argumento o tema.
10. Antes de someter, busque un lector que lea su artículo y le reaccione al mismo.
11. Las siguientes cualidades son esenciales para la comprensión y divulgación de su trabajo: la estructura del texto, la coherencia, la conciencia del lector, respeto a las normas de citación y el uso correcto del lenguaje.

Una vez recibido el artículo, usted debe esperar que la Revista se comunique con usted si estima que necesita más información. Debe estar consciente de que el proceso de evaluación puede tomar de 4 a 5 meses. El director/a y el editor/a registran, revisan y evalúan, para luego someter a la Junta y a lectores externos voluntarios. Este proceso es confidencial.

Usted debe esperar el tiempo razonable antes de comunicarse con la Junta. De recibir una evaluación de condicionado en que se le solicita revisión, cambios y edición, debe asegurarse de que las cumpla. En algunas ocasiones la Junta puede optar por entregarle una copia del artículo comentado en que se recogen la mayoría de las recomendaciones. En caso de que sea revisar y someter nuevamente, se entiende que las revisiones son mayores. Podrá optar por corregir y someter a la fecha que se le asigne, o si no, revisar y someter en otra convocatoria. Recuerde, todo comentario es en aras de mejorar su trabajo, no debe tomarlo personal.

Razones por las cuales un artículo puede ser rechazado:

1. Se estima que el tema, asunto o tratamiento del mismo no posee la calidad y profundidad científica esperada.
2. El artículo es altamente especulativo, sin validez o apoyo científico.
3. La redacción es pobre, confusa, en algunas partes incoherente y posee serios errores gramaticales.
4. No cumple con las directrices y especificaciones de la convocatoria., en particular la presentación del mismo.
5. Problemas con la fundamentación teórica del argumento y la citación.
6. Problemas con la presentación, estructura y formato del texto, en particular cuando es un trabajo en que se presentan los resultados de una investigación.
7. Utilización de un discurso o estilo inapropiado.
8. No comunica sus ideas y argumentos con claridad y concisión.
9. No sigue las normas de estilo recomendadas en la convocatoria.
10. Si es un trabajo de investigación, la presentación de la metodología, técnicas de recogida de datos y de análisis, así como los resultados no quedan fundamentados y no hay claridad y concisión en su presentación.

Le sugerimos el siguiente formato de presentación:

Página separa de presentación

Artículo:

- Título
- Sumario o resumen en español
- Sumario o resumen en inglés
- Palabras claves en ambos idiomas
- Texto organizado en apartados temáticos y vinculados
- Notas
- Referencias

Rev.2016